

## Ausstellungsvereinbarung

Beteiligte Künstler: \_\_\_\_\_ Kategorie \_\_\_\_\_  
(Vorname, Name)

\_\_\_\_\_ Kategorie \_\_\_\_\_

Zeitraum der Ausstellung: vom \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_ (4 Wochen)

Aufbau: Termin: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Abbau: Termin: \_\_\_\_\_ von \_\_\_\_\_ bis \_\_\_\_\_

Vernissage: am \_\_\_\_\_ um \_\_\_\_\_ Uhr

Einführung: \_\_\_\_\_

Musik / Musiker: \_\_\_\_\_

Musiker und/oder Künstler verpflichten sich, die Programmfolge des Musikbeitrages rechtzeitig bei der **GEMA** anzumelden und dem **depot.K** bis spätestens eine Woche vor dem Konzert eine Kopie der **GEMA**-Anmeldung vorzulegen.

Informationen zu den aktuell gültigen GEMA-Tarifen „E“ und „U“ können auf [www.gema.de/fileadmin/user\\_upload/Musiknutzer/Tarif/Tarife\\_AD/tarif\\_e.pdf](http://www.gema.de/fileadmin/user_upload/Musiknutzer/Tarif/Tarife_AD/tarif_e.pdf) oder [www.gema.de/fileadmin/user\\_upload/Musiknutzer/Tarif/Tarife\\_AD/tarif\\_u\\_k.pdf](http://www.gema.de/fileadmin/user_upload/Musiknutzer/Tarif/Tarife_AD/tarif_u_k.pdf) abgerufen werden.

Künstlergespräch: Termin: \_\_\_\_\_

Versicherung: gewünscht Ja / nein

Sonstiges:

Grundlage dieser Vereinbarung sind umseitige Ausstellungsinformationen. Bitte zusammen auf einem DIN A4-Blatt ausdrucken.

Ort, Datum \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
1. Künstler/in

\_\_\_\_\_  
2. Künstler/in

\_\_\_\_\_  
für das **depot.K**

## Informationen für ausstellende Künstler

### 1. Werbung:

Für die Ankündigungen in der Presse (BZ, Ticket, Joker, Chilli usw.) werden bis spätestens 8 Wochen vor der Ausstellung 2- 3 druckfähige Werkfotos als Bilddateien (jpg) sowie ein kurzes Exposé zu den ausgestellten Werken (max. 1 Blatt DIN A4) benötigt.

Die Gestaltung der Einladungskarten-Vorderseite erfolgt in Absprache mit den Künstlern, hierfür sind mindestens 2 hochauflösende Bilddateien (tiff/300dpi/cmyk) erforderlich.

Das Layout der Kartenrückseite ist bei allen Karten einheitlich und wird vom **depot.K** gestaltet.

Privater Postversand durch die Künstler an eigene Adressen, **depot.K**-eigener Post- und E-Mail-Verteiler.

### 2. Kosten:

Der Druck erfolgt auf 300g/qm Karton (matt) und in einer Auflage von mindestens 1500 Einladungskarten und optional 50 Plakaten (DIN A3).

Die Druckkosten werden von den ausstellenden Künstlern getragen, der Druck von Plakaten ist optional, bei Bedarf übernimmt das **depot.K** die Hälfte der Druckkosten bis zu max. 25 €.

Der Druck wird vom **depot.K** in Auftrag gegeben.

Erbeten wird außerdem ein Unkostenbeitrag in Höhe von 25% des Verkaufserlöses für das **depot.K**, mindestens jedoch in Höhe von 100 € **pro Ausstellung**. Ab 160 € werden die Druckkosten vom **depot.K** übernommen.

### 3. Versicherung:

Auf Wunsch kann eine Ausstellungsversicherung über einen vom **depot.K** empfohlenen Versicherungsmakler abgeschlossen werden.

### 4. Öffnungszeiten/Aufsicht:

Di + Do 17-19 Uhr, Sa + So 14-17 Uhr

Die Künstler übernehmen die Samstags- und Sonntagsaufsicht, die Dienstags- und Donnerstagsaufsicht werden von **depot.K**-Mitgliedern übernommen. Ausnahmen sind, besonders bei weiter entferntem Wohnsitz der Künstler, möglich. Bei Verhinderung (z.B. Krankheit) muss rechtzeitig für Ersatz gesorgt werden.

Der Galeredienst sollte bereits **vor dem Aufbau** für die gesamte Dauer der Ausstellung eingeteilt sein. Zu diesem Zweck können sich die beteiligten Künstler mit einem Gästepasswort in den Veranstaltungskalender der Website des **depot.K** eintragen.

### 5. Aufbau/Abbau:

Die Künstler werden von **depot.K**-Mitgliedern beraten und unterstützt. Aufbau und Hängung der Exponate erfolgen in Abstimmung und unter Aufsicht eines **depot.K**-Kurators. Alle Arbeiten müssen gerahmt (rahmenlose Bildhalter sind unzulässig) und mit professioneller Hängevorrichtung (beidseitig!) ausgestattet sein. In die Wand zur Garderobe/Stuhllager und in die verputzten Wände im Kellergeschoss dürfen keine Nägel eingeschlagen werden. Für aufbaubedingte Schäden an Wänden und Einrichtungen haften die Künstler. Ein Schlüssel für die Betreuung der Öffnungszeiten wird mit der Vernissage ausgehändigt.

Die Exponate müssen bis zum Ende der Ausstellung im **depot.K** verbleiben. Bei vorzeitiger Abholung (Verkauf) von Exponaten muss für möglichst gleichwertigen Ersatz gesorgt werden.

Der Abbau kann frühestens am letzten Ausstellungssonntag ab 17 Uhr erfolgen und muss spätestens bis zum darauffolgenden Montag Abend abgeschlossen sein.

### 6. Vernissage:

Obligatorischer Termin: Freitag Abend 19 Uhr. Kurze Begrüßung durch das **depot.K**.

Die weitere Gestaltung der Vernissage liegt bei den Künstlern. Einführungsrede und Musik können ggf. vom **depot.K** übernommen bzw. organisiert werden. Bei einer musikalischen Umrahmung sollte eine angemessene Vergütung für die Musiker abgesprochen werden. Aufführungsrechte müssen abgeklärt und ggf. anfallende Gebühren (GEMA) übernommen werden.

### 7. Getränke/Speisen:

Für evtl. Snacks/Fingerfood sorgen die Künstler. Getränke (Wein, Sekt u. a.) werden vom **depot.K** verkauft.

### 8. Begleitveranstaltungen:

Im Rahmen jeder Ausstellung können vom **depot.K** organisierte Veranstaltungen (Konzerte, Lesungen, Theateraufführungen, Performances, Gesprächskreise, Vorträge) stattfinden. Die ausstellenden Künstler geben hierzu ihr Einverständnis und werden über die geplanten Veranstaltungen in Kenntnis gesetzt. Sind die Termine rechtzeitig bekannt, werden sie mit auf Einladungskarten und Plakate gesetzt.

Nach Möglichkeit sollten die ausstellenden Künstler bei diesen Veranstaltungen anwesend sein, da es immer wieder zu spontanen Fragen (mit Kaufoption) an Künstler und zu Kunstwerken seitens des Publikums kommt. Der Eintritt ist für die ausstellenden Künstler frei.